

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti di Cagliari



ELEZIONI
DEL
CONSIGLIO DI
ISTITUTO

A.S. 2022/2023

DATE E ORARI DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO :

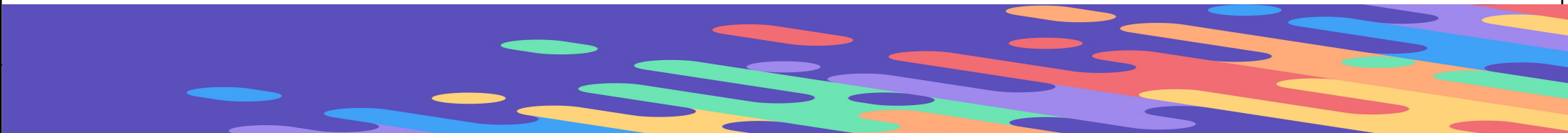
ELEZIONE COMPONENTI **DOCENTI E PERSONALE ATA:**

- **Domenica 27 novembre** dalle ore 8:00 alle ore 12:00 presso la sede "Ciusa" in via Meilogu 8, Cagliari.
- **Lunedì 28 novembre** dalle ore 8:00 alle ore 13:30 presso la Sede Centrale in via Trincea delle Frasche, Cagliari.

ELEZIONE COMPONENTE **STUDENTI:**

Alle elezioni dei rappresentanti degli studenti del Consiglio di Istituto **partecipano gli studenti di alfabetizzazione, del primo e del secondo periodo**; le votazioni avverranno in classe, in **modalità on-line**, in una delle seguenti date, **compatibilmente con il quadro orario di ciascuna classe:**

- **Lunedì 28 novembre**
- **Martedì 29 novembre**
- **Mercoledì 30 novembre**



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO (CdI)

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- Il Dirigente scolastico;
- N. 8 rappresentanti del personale docente;
- N. 8 rappresentanti degli studenti;
- N. 2 rappresentanti del personale ATA.



Funzioni e compiti del CdI

Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.° 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10). In particolare il C.d.I.:

- a) Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di AUTOFINANZIAMENTO della scuola.
- b) Delibera il PROGRAMMA ANNUALE, ex bilancio e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.
- c) Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del REGOLAMENTO INTERNO dell'istituto.
- d) Stabilisce i criteri generali in merito a:- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici (audio-televisivi, libri) e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola;- attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne, assegnazione di borse di studio); - partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;- organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio.
- e) Definisce gli indirizzi generali del POF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99).
- f) Adotta il P.O.F.
- g) Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7) e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe
- h) Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici. Il C.d.I. nella sua prima seduta, elegge, tra i suoi membri, una Giunta Esecutiva. Su tematiche particolarmente complesse è possibile costituire una Commissione Mista.



PROCEDIMENTO PER LE VOTAZIONI

Le votazioni per le componenti **docente** e **personale ATA** si terranno presso la sede "Ciusa", in via Meilogu e presso la sede centrale nelle date e negli orari indicati.

La votazione per la componente **studenti** avverrà in modalità **on-line**.

Parteciperanno gli studenti di alfabetizzazione, del primo e del secondo periodo, dalle rispettive classi;

Il seggio è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario.

Gli elettori votano previa esibizione del documento di riconoscimento o, in mancanza di esso, a mezzo di riconoscimento effettuato dai componenti del seggio, ovvero da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o se conosciuto da un componente del seggio.

Prima di ricevere la scheda occorre firmare accanto al proprio nome sull'elenco degli elettori.

Le preferenze esprimibili sono massimo 2.



Centro Provinciale Istruzione degli Adulti di Cagliari



ELEZIONI

dei
CONSIGLI DI
CLASSE

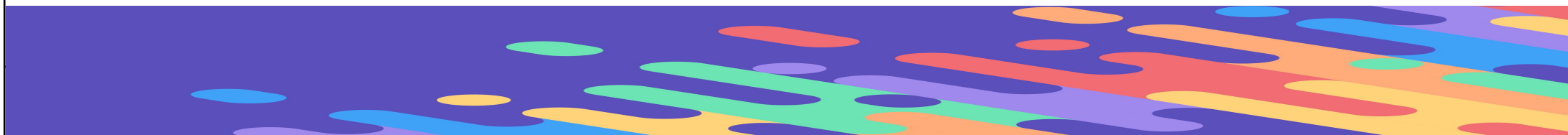
A.S. 2022/2023

DATE ELEZIONI CONSIGLIO DI CLASSE (Cdc) **(riguardano SOLO il I e il II periodo):**

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti del Consiglio di classe avverranno in presenza, in una delle seguenti date, **compatibilmente con il quadro orario di ciascuna classe**

- **Lunedì 28 novembre**
- **Martedì 29 novembre**
- **Mercoledì 30 novembre**

Il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, per ciascun plesso, sarà disponibile presso la segreteria a partire dalla settimana antecedente le date indicate





IL CONSIGLIO DI CLASSE

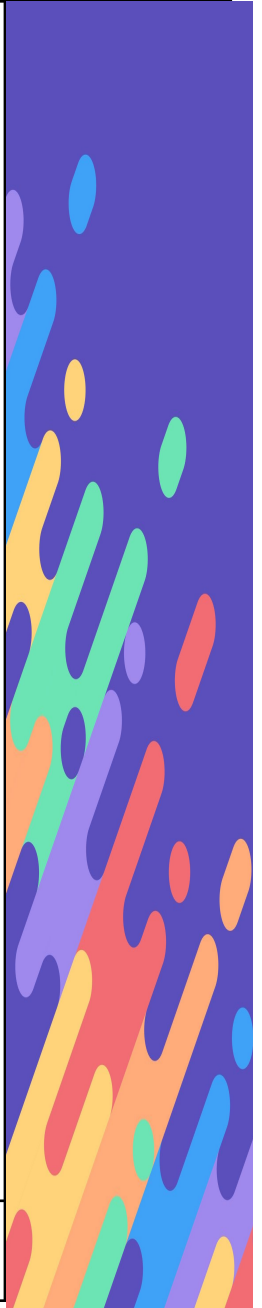
(Cdc)

- Il Dirigente scolastico;
- Coordinatore di classe;
- Tutti i docenti della classe;
- N. 2 rappresentanti degli studenti.

FUNZIONI E COMPITI DEL CDC

La **funzione del consiglio di classe** è programmare l'attività didattica in base ai reali bisogni formativi ed educativi della classe stessa.

Al CdC sarà richiesto di fissare degli obiettivi e scegliere le metodologie, le modalità e gli strumenti più adatti per raggiungerli, e di valutare gli esiti di tali attività.



PROCEDIMENTO PER LE VOTAZIONI

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dopo l'ingresso e l'appello, nella 1^ ora si svolgerà l'assemblea elettorale di classe: sarà occasione per riflettere sull'importanza del Consiglio di classe e sulla partecipazione; dovranno inoltre essere accolte le disponibilità a candidarsi. I docenti in servizio gestiranno, in qualità di moderatori, l'assemblea ed allestiranno il seggio, quindi individueranno:<ul style="list-style-type: none">• Uno/a studente/ssa con funzioni di Presidente di seggio ;• Due studenti/sse con funzioni di scrutatore di cui uno con funzione di segretario per la compilazione del verbale; | <ul style="list-style-type: none">• Subito dopo gli studenti effettueranno le operazioni di voto:• Ogni seggio avrà in dotazione un elenco, dove ogni elettore appone la firma prima di ritirare la scheda elettorale, e una tabella, che gli scrutatori utilizzano per verbalizzare i voti al momento dello scrutinio.• Due sono i rappresentanti da eleggere: <u>ogni alunno può indicare una sola preferenza</u>, scrivendo sull'apposita scheda cognome e nome del candidato scelto o quello proprio.• Gli studenti eletti sono i due che ottengono il maggior numero di voti: in caso di più candidati con ugual numero di voti, si procede al sorteggio ai fini della proclamazione.• Al termine delle operazioni di scrutinio il Presidente deve curare che le schede votate, i verbali e tutto il materiale utilizzato vengano riposte in una busta e consegnate alla Commissione Elettorale. |
|--|--|



COMPITI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

- Cura il rapporto tra la classe e i singoli Docenti.
- Cura il rapporto con la Segreteria Scolastica per richieste, consegne, autorizzazioni, etc..
- Cura il rapporto e presenta eventuali richieste della classe al Dirigente Scolastico.
- Cura il rapporto con i Rappresentanti d'Istituto.
- Cura l'informazione e stimola la partecipazione della classe alle attività studentesche.

Inoltre, all'interno del Consiglio di Classe, cura tutte le questioni inerenti gli studenti della propria classe come pareri e richieste su:

- Programmazione e gestione delle lezioni, delle verifiche e del carico di studio.
- Viaggi d'istruzione.
- Partecipazione ad attività o progetti come gruppo classe.

